

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

ПРИЙНЯТО:

на засіданні Вченої ради ОНАХТ

«07» 02 2018 року

протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ОНАХТ

«12» 02 2018 року

№ 38-01



КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА “ЗДОРОВ'Я”

на 2018-2020 рр.

Програма «Здоров'я» – це комплекс соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів, спрямованих на збереження життя, здоров'я та працездатності викладачів, працівників та студентів у процесі навчання і трудової діяльності.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ «ЗДОРОВ'Я»

- забезпечення правового і соціального захисту студентів, викладачів і працівників;
- контроль за дотриманням Закону України «Про охорону праці»;
- поліпшення якості та доступності медичної допомоги, яка надається з метою охорони здоров'я;
- сприяння подальшому розвитку системи виховання, спрямованої на формування відповідального ставлення до здоров'я, планування родини, профілактики захворювань;
- пропаганда здорового способу життя.

1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Аналіз виконання програми «Здоров'я» на ректоратах, нарадах голів профбюро працівників і профбюро студентів	Ректор, проректор з НП та ВРСПОіС, голова ППО, голова ППОС, головні лікарі ЦПМСД № 12, МСП № 21	Постійно
2.	Організація та проведення медичних семінарів для викладачів академії за участю провідних лікарів з питань профілактики серцево-судинних захворювань, гіпертонії, цукрового діабету та інше	Проректор з НПтаВРСПОіС, старший інспектор відділу ОВР, голова ППО	Двічі на рік
3.	Оформлення та оновлення інформаційних стендів з охорони праці та профілактики захворювань в гуртожитках, на факультетах та кафедрах	Директори студмістечок, нач. відділу охорони праці, голова ППО, голова ППОС, старший інспектор відділу ОВР	Постійно

2. УДОСКОНАЛЕННЯ МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ СТУДЕНТІВ І ПРАЦІВНИКІВ

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Контроль за санітарно-епідеміологічною ситуацією в ОНАХТ	Проректор з НІтаВРСПОіС, ст. інспектор відділу ОВР	Постійно
2.	Контроль якості обслуговування студентів у КУ ЦПМСД № 12, КУ МСП № 21	Проректор з НІтаВРСПОіС, голова ППО студентів, ст. інспектор відділу ОВР	Постійно
3.	Організація та контроль щорічного проходження медогляду студентами академії	Головні лікарі ЦПМСД № 12, МСП № 21 ст. інспектор відділу ОВР, заст. деканів	Постійно
4.	Проведення комп'ютерного обліку диспансерних хворих	Головні лікарі ЦПМСД № 12, МСП № 21	Відновлення бази після медоглядів
5.	Контроль щорічного проходження викладачами та працівниками академії ФГ обстеження	Голова ППО, ст. інспектор відділу ОВР, зав. кафедрами	Постійно
6.	Контроль проведення диспансеризації працівників, які працюють у шкідливих умовах	Нач. відділу кадрів, нач. відділу охорони праці	Щорічно
7.	Забезпечення проведення кваліфікованого медичного обстеження в поліклініці № 5 працівників, що працюють у шкідливих умовах	Нач. відділу кадрів, нач. відділу охорони праці	Щорічно
8.	Вивчення, аналіз, заслуховування на нарадах питань щодо загального стану захворюваності з ТВП серед працівників і студентів та затвердження відповідних заходів	Головні лікарі ЦПМСД № 12, МСП № 21, ст. інспектор відділу ОВР, комісія соціального страхування, голова ППО, голова ППОС	Щорічно

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
9.	Забезпечення оновлення аптечок невідкладної медичної допомоги в медпунктах та профілакторії ОНАХТ	Проректор з ЕРтаАГР, ст. інспектор відділу ОВР	Щорічно
10.	Забезпечення оновлення аптечок невідкладної медичної допомоги в гуртожитках і структурних підрозділах ОНАХТ	Ст. інспектор відділу ОВР, директори студмістечок	Щорічно
11.	Проведення організаційно-методичної допомоги студентам і працівникам з надання медичних послуг на базі профілакторію ОНАХТ	Ст. інспектор відділу ОВР, голова ППО, голова ППОС	Постійно
12.	Оздоровлення студентів і працівників у профілакторії ОНАХТ, спортивно-оздоровчих таборах «Південний Буг», «Дружба», філії кафедри ФКтаС «Екстрим»	Проректор з НПтаВРСПОіС, зав. каф. ФК та С, ст. інспектор відділу ОВР, голова ППО, голова ППОС	Щорічно

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Контроль за організацією харчування в ОНАХТ згідно вимог нормативно-правових актів	Директор навчального центру технології харчування, голова ППО, голова ППОС, ст. інспектор відділу ОВР	Постійно
2.	Контроль за організацією дієтхарчування із застосуванням БАД, які розроблені та виготовлені в ОНАХТ	Проректор з наукової роботи, ст. інспектор відділу ОВР, зав. каф. ТРіОХ	Постійно

4. ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧІ ЗАХОДИ

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Забезпечення роботи літніх спортивних майданчиків біля гуртожитку № 3, ігрових майданчиків для футболу, волейболу, баскетболу, спортзалів в гуртожитках	Зав. каф. ФК та С, директори студмістечок, голова ССА, голова студради ОНАХТ	Постійно
2.	Забезпечення роботи спортивних секцій, груп «Здоров'я» на базі спортивних споруджень, залів, майданчиків для студентів на пільгових умовах (атлетична гімнастика, плавання, бокс, шейпінг, туризм і т. д.)	Голова спортклубу, зав. кафедри ФК та С	Постійно
3.	Забезпечення роботи спортивних секцій без оплати для викладачів і працівників (шейпінг, плавання, футбол, баскетбол, н/теніс, волейбол)	Голова спортклубу, зав. кафедри ФК та С	Постійно
4.	Забезпечення проведення спартакіад, матчевих зустрічей, спортивних свят, туристичних переходів (згідно плану спортивно-масової роботи ОНАХТ)	Зав. кафедри ФК та С, голова спортклубу, голова ППО, голова ППОС	Щорічно
5.	Використання спортивно-оздоровчого табору «Дружба» як навчально-тренувальної бази для проведення спортивно-масових заходів і спортивних змагань	Зав. кафедри ФК та С, голова спортклубу, заст. директора УСОК	Щорічно
6.	Продовження роботи з обов'язкового тестування впливу занять фізичною культурою і спортом на рівень фізичного здоров'я і фізичної підготовленості студентів з відображенням результатів в «Паспорті здоров'я»	Зав. кафедри ФК та С	Щорічно

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.	Проведення роботи щодо щорічного оцінювання фізичної підготовленості студентів	Ректор, проректор з НПтаВРСПОіС, зав. кафедри ФК та С	Постійно
8.	Вдосконалення системи розподілу студентів по групах, згідно з даними медичного обстеження ЦПМСД № 12, МСП №21 і даними тестування студентів кафедрою ФК та С ОНАХТ.	Головні лікарі ЦПМСД № 12, МСП № 21, зав. кафедри ФК та С	Протягом дії програми
9.	Впровадження новітніх здоров'язберігаючих методик для кожної групи студентів з урахуванням стану здоров'я та фізичної підготовленості	Зав. кафедри ФК та С	Постійно
10.	Проведення наукових досліджень впливу фізичних навантажень на показники функціонального стану та фізичних можливостей студентів	Зав. кафедри ФК та С	Постійно
11.	Продовження досліджень впливу комплексної методики (харчування та лікувальної фізичної культури) на стан здоров'я студентів спеціальної медичної групи	Зав. кафедри ФК та С, зав. кафедри Технології ресторанного і оздоровчого харчування	Постійно
12.	Вдосконалення науково-методичної роботи щодо самостійних занять фізкультурою та використання самоконтролю в процесі тренування	Зав. кафедри ФК та С	Згідно плану випуску методичних рекомендацій
13.	Продовження випуску газети «Овертайм» як додатка до газети «Технолог»	Голова спортклубу, зав. кафедри ФК та С	Постійно

5. ПОЛІПШЕННЯ УМОВ НАВЧАННЯ, ПРАЦІ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Аналіз стану охорони праці, виробничого травматизму,	Начальник відділу охорони праці, ст.	Щорічно

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	профзахворювань	інспектор відділу ОВР, голова ППО, голова ППОС	
2.	Приведення нормативної документації з охорони праці відповідно до вимог Системи управління охороною праці: - проведення оперативного контролю I-III ступенів з охорони праці; - проведення з усіма працівниками навчань і інструктажів з охорони праці; - попередження нещасних випадків на виробництві, контролювання факультетів, кафедр, відділів за дотриманням норм законодавчих і нормативних документів	Начальник відділу охорони праці, головний інженер, керівники структурних підрозділів, голова ППО, голова ППОС	Постійно
3.	Приведення умов праці на робочих місцях відповідно до умов нормативно-правових актів з охорони праці. Забезпечення припустимих показників мікроклімату робочих місць по рівнях шуму, загазованості, запиленості, освітлення, температури	Проректор з ЕРтаАГР, начальник відділу охорони праці, голова ППО, голова ППОС	1 раз на 5 років (за результатами атестації робочих місць)
4.	Проведення паспортизації санітарно-технічного стану навчальних і допоміжних приміщень ОНАХТ	Головний інженер, начальник експлуатаційно-технічного відділу, ст. інспектор відділу ОВР	Протягом дії програми
5.	Проведення перевірки технічного і санітарного стану структурних підрозділів академії з обов'язковою видачею приписів	Головний інженер, комісія з питань охорони праці ППО, начальник відділу охорони праці, ЕТВ	Згідно графіка
6.	Участь в осінньому та весняному оглядах будівель і споруд академії	Головний інженер, начальник ЕТВ	Два рази в рік

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
7.	Контроль підготовки навчальних приміщень і житлового фонду до роботи в зимових умовах	Проректор з ЕРта АГР, комісія з охорони праці ППО, директори студмістечок, голова ППО	Щорічно серпень-вересень
8.	Проведення : - вступного та інших інструктажів з безпеки життєдіяльності зі студентами всіх курсів для попередження травматизму та нещасних випадків; - планового навчання та перевірки знань працівників ОНАХТ, зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою з оформленням протоколів	Декани факультетів, старший куратор академії, начальник відділу охорони праці, керівники структурних підрозділів	Протягом року Щорічно, згідно затвердженого плану
9.	Контроль за: - проходженням попереднього медичного огляду працівників, які приймаються на роботу в ОНАХТ; - періодичними медичними оглядами працівників окремих категорій, згідно наказу МОЗ № 246 від 21.05.2007 г. ; - станом здоров'я працівників за результатами медогляду	Начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці, голова ППО, голова ППОС, ст. інспектор відділу ОВР	Постійно щорічно Постійно
10.	Проведення ревізії шляхом евакуації працівників і студентів на випадок надзвичайних ситуацій	Проректор з ЕРта АГР, начальник штабу ЦЗ, інспектор з пожежної безпеки	Щорічно
11.	Використання сигнальних кольорів і знаків безпеки згідно правил, стандартів безпеки праці, пожежної безпеки	Проректор з ЕРта АГР, начальник відділу охорони праці, начальник ЦЗ, інспектор з пожежної безпеки, керівники структурних підрозділів	Протягом дії програми
12.	Забезпечення складання своєчасних заявок на спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту; контроль якості постачання	Головний інженер, начальник відділу охорони праці, комісія з охорони праці ППО, відділ МТП та КТ,	Щорічно

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
	спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту, своєчасне забезпечення та правильність їх застосування працюючими	керівники структурних підрозділів	
13.	Забезпечення виконання графіку відпусток викладачів	Зав. кафедрами, начальник відділу кадрів	Щорічно
14.	Проведення масових заходів щодо наведення чистоти та порядку на території академії, у приміщеннях академії та на прилеглих до академії територіях	Проректор з ЕРтаАГР проректор з НПтаВРСПОіС, голова студради ОНАХТ	Протягом дії програми

6. ОХОРОНА СТУДЕНТСЬКОЇ РОДИНИ

№	Заходи	Відповідальні виконавці	Термін виконання
1.	Поселення осіб, які навчаються або працюють в ОНАХТ, в гуртожитках ОНАХТ	Директори студмістечок, голова ППОС,	Постійно
2.	Надання нужденним студентським родинам матеріальної допомоги	Голова ППО, голова ППОС	Постійно
3.	Забезпечення оздоровлення дітей студентів і робітників в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку	Голова ППО, голова ППОС	Постійно

Проректор з НПтаВРСПОіС



О.М. Кананихіна

Погоджено:

Начальник юридичного відділу



В.Л. Михайлова